

## 組織職掌

### 主要功能組織職掌

本公司設十大功能組織，三個廠處組織，其主要職掌事項分別如下：

#### 一、功能組織

##### (一)行政

- 1.庶務行政及固定資產管理。
- 2.人力資源選、用、育、留之策略訂定與執行。
- 3.人事行政管理。
- 4.法律文件審查與控管。
- 5.法令遵循、法務諮詢及印信管理。

##### (二)財會

- 1.財務資源之調度與管理。
- 2.各項資金籌措與運用。
- 3.短期理財與長期投資作業及收支帳務處理。
- 4.成本計算及會計交易事項處理。
- 5.預決算等事項之規劃與執行。
- 6.股務事項處理。
- 7.督導及總理出納作業。
- 8.總理各項租稅抵減作業。

##### (三)行銷

- 1.市場研究與分析。
- 2.制定行銷策略與執行。
- 3.網站建置、經營與維護。
- 4.品牌經營與管理。
- 5.公共關係維繫與媒體訊息發佈。
- 6.跨部門溝通與協調。
- 7.客戶技術導入與售後服務。
- 8.客訴問題反映與處理。
- 9.客戶訂單及文件作業管理。

##### (四)模組暨電廠事業部

- 1.專案業務處
  - 1-1 公司產品市場銷售策略訂定與執行。
  - 1-2 公司產品專案客戶開發與客戶關係維護。
  - 1-3 公司產品策略行銷活動規劃與執行。
  - 1-4 公司新產品行銷規劃與執行。

1-5 市場情報與產業動向研究。

1-6 成品去化管理。

## 2. 模組廠

2-1 模組製造及生產流程規劃與執行。

2-2 模組設計與規格制定。

2-3 模組 BOM 表建立與材料導入。

2-4 模組產品認證推動與取得。

2-5 模組及系統端技術支援。

2-6 模組生產規範之制定，生產人員技能訓練及認證。

2-7 模組生產品質良率統計分析及提升改善。

2-8 模組生產設備評估安裝保養維護改良、妥善率提升與提升產能。

2-9 模組製造成本控制，生產線人員及物料管制。

2-10 製造自動化建立與維護。

2-11 生產報表系統建立與維護。

## 3. 模組業務部

3-1 模組產品銷售與市場狀況調查。

3-2 營業所經營獲利。

3-3 塑造公司誠實、品質與服務為宗旨優良形象。

3-4 落實顧客滿意，紮實轄區經營。

## 4. EPC 工程部

4-1 轄區內 EPC/自有電站業務接單。

4-2 電廠專案開發、合約執行。

4-3 電廠專案之規劃、評估及競標。

4-4 電廠專案建置設計、工程執行、施工管理、驗收及技術移轉。

4-5 電廠系統操作運轉、監測、效益分析、維修保養與售後服務。

## (五) 生產企畫

1. 產銷協調。

2. 生產計畫、排程及製造資源規劃與執行。

3. 原物料與成品倉儲管理及進出口作業。

4. 生產成本分析及新製程效益評估。

5. 工廠空間及機台之佈置與規劃。

## (六) 研發

1. 高效能太陽能電池及模組產品研發。

2. 新產品量產規劃與導入。

3. 量產產品效率提升與良率改善。

4. 新材料及設備之評估與導入。

5. 功能性材料之評估與導入。

6. 新能源技術開發與評估。
7. 太陽能產學研整合鏈結。
8. 專利佈局策略。

#### (七) 品保

1. 原物料、製程及成品之品質監控與產品內包裝作業。
2. 原物料供應商評估與管理。
3. 太陽能電池、模組與 EPC 可靠度驗證/儀校管理之規劃及建立。
4. 主導 ISO9000 品質系統驗證作業。
5. 品質政策、品質改善活動之推導及文管中心作業。
6. 客戶稽核及客訴之異常分析報告。
7. 支援新產品及新材料驗證。
8. 品質系統建立及產品品質保證以提升客戶滿意度。
9. EPC 案場品質稽查及改善追蹤，以確保案場施工品質。

#### (八) 工程

1. 工廠新建及擴建專案之設計規劃與工程執行。
2. 廠務供應系統操作運轉與維修保養。
3. 公司節能減碳推行與落實。
4. 空氣、廢水等環境污染防治之執行與檢查。

#### (九) 資材

1. 遵照公司各類標準作業程序，進行各項採購作業。
2. 提出年度採購及成本降低計劃，落實計劃執行，達成設定目標。
3. 獲得供應商最優惠與在市場上具競爭力之價格與採購條件。
4. 供應商開發與管理。
5. 採購單跟催管理及請款作業。
6. 訂定供應商之交貨契約細則。
7. 供應商之交易情形，配合度、品質交期狀況掌控評估。

#### (十) 工安

1. 安全及衛生業務之執行與檢查。
2. 安全及衛生業務之教育訓練與宣導。
3. 承攬商安衛之管理與督導。
4. 建立工業安全與衛生系統及執行對外各項申報業務。
5. 環保業務之執行與查核。

## 二、廠處組織

### (一) 電池廠

1. 太陽能電池製造及生產流程規劃與執行。
2. 產品良率效率電性外觀及製程改善。
3. 製程異常分析。

- 4.生產設備評估安裝保養維護與改良以提升產能。
- 5.產能規劃及產量目標達成。
- 6.製造成本控制，提升競爭力。
- 7.規範生產條件，人員檢定及生產程式設定維護。
- 8.生產人員技能訓練認證及激勵。

## (二)工廠自動化處

- 1.以資料整合、流程整合、資訊整合三個層次建立智慧工廠，以提升生產效能與工廠管理效率。
- 2.建立工廠機台連線平台，達成資料整合目的。
- 3.建立生產執行平台，達成整合流程目的。
- 4.建立生產暨良率分析平台，達成資訊整合目的。

## (三)企業資訊整合處

- 1.協助規劃公司數位化管理政策及計畫執行。
- 2.因應政策需求範圍，建置並維護管理相關資訊資源設施，包含系統設計開發或外包，電腦軟體硬體，通訊網路，資料庫系統。
- 3.規劃制訂執行公司資訊安全政策。